

Общество с ограниченной  
ответственностью «Инсайт Медика»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ООО «Инсайт Медика»

А.Н. Фадеев

15.01.2026 г.

## ПОЛИТИКА

ООО «Инсайт Медика» в отношении обработки  
персональных данных пациентов, потенциальных пациентов  
(в том числе обращающихся на сайте, в иных интернет-ресурсах  
Организации)

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Издание Политики в отношении обработки персональных данных пациентов, потенциальных пациентов (в том числе обращающихся на сайте, в иных интернет-ресурсах Организации) (далее – Политика) является одной из обязательных принимаемых ООО «Инсайт Медика» мер по обеспечению защиты персональных данных, предусмотренных статьей 17 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон о защите персональных данных). Политика разработана в соответствии с Законом о защите персональных данных и иными актами законодательства Республики Беларусь, а также Уставом ООО «Инсайт Медика» в целях обеспечения защиты прав и свобод человека при обработке его персональных данных. Политика разъясняет субъектам персональных данных, каким образом и для каких целей их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

1.2. Политика является локальным правовым актом ООО «Инсайт Медика» (далее – Оператор или Организация), регламентирующим отношения, связанные с защитой персональных данных при их обработке, осуществляемой: с использованием средств автоматизации; без использования средств автоматизации, если при этом обеспечиваются поиск персональных данных и (или) доступ к ним по определенным критериям (картотеки, списки, базы данных, журналы и др.).

1.3. Организация уделяет особое внимание защите персональных данных при их обработке и с уважением относится к соблюдению прав субъектов персональных данных. Обработка персональных данных Организацией как Оператором осуществляется в соответствии с Законом о защите персональных данных и настоящей Политикой с учетом особенностей обработки персональных данных, входящих в состав охраняемой законом врачебной тайны, осуществляемой в соответствии с законодательством о здравоохранении.

1.4. Действие Политики не распространяется:

на обработку персональных данных работников, соискателей на трудоустройство, обратившихся лиц, подрядчиков, контрагентов, представителей контрагентов, иных юридических лиц, посетителей;

на обработку файлов куки;

на обработку персональных данных Организацией как уполномоченным лицом при оказании медицинских услуг по договору добровольного страхования медицинских расходов;

на отношения, касающиеся случаев обработки персональных данных физическими лицами в процессе исключительно личного, семейного, домашнего и иного подобного их использования, не связанного с профессиональной или предпринимательской деятельностью.

1.5. В Политике используются основные термины и их определения в значении, определенном статьей 1 Закона о защите персональных данных.

1.6. В Политике также используются следующие понятия в значении:

сайт Оператора / Организации – веб-сайт ООО «Инсайт Медика» [restart-medcenter.by](http://restart-medcenter.by)

аккаунты Организации в социальных сетях – аккаунты ООО «Инсайт Медика» в социальных сетях:

Инстаграм [instagram.com/restart\\_clinic\\_minsk](https://www.instagram.com/restart_clinic_minsk)

Ютуб [youtube.com/@restsrt\\_clinic\\_minsk](https://www.youtube.com/@restsrt_clinic_minsk)

Тредс [threads.com/@restart\\_clinic\\_minsk](https://www.threads.com/@restart_clinic_minsk)

услуги – платные медицинские услуги, оказываемые Организацией;

пациент – совершеннолетнее физическое лицо, имеющее намерение заказать (приобрести) и получить услуги Организации, либо заказывающее (приобретающее) услуги, либо получающее услуги, либо получившее их ранее, заключающее (заключившее) договор возмездного оказания услуг с Организацией;

потенциальный пациент – физическое лицо, предоставляющее Организации на ее сайте (сайте Оператора) или в аккаунтах Оператора в социальных сетях (иных интернет-ресурсах Организации) свои персональные данные для записи на прием, консультацию, получения обратной связи от Организации.

1.7. Юридическим лицом, которое осуществляет обработку персональных данных, является ООО «Инсайт Медика», юридический и почтовый адрес: 220040, г. Минск, ул. Леонида Беды, 31, пом. 5н; сайт: [restart-medcenter.by](http://restart-medcenter.by); общий адрес электронной почты: [restartclinic2026@gmail.com](mailto:restartclinic2026@gmail.com); тел. +375293399191 (Организация / Оператор).

1.8. Политика вступает в силу с момента утверждения. Во исполнение требований пункта 4 статьи 17 Закона о защите персональных данных Политика является общедоступным документом, размещается для свободного доступа в Организации, а также в сети Интернет на сайте Организации и предусматривает возможность ознакомления с ней соответствующих субъектов.

1.9. Организация как Оператор вправе при необходимости в одностороннем порядке вносить в Политику изменения и дополнения с последующим размещением новой редакции Политики в общедоступном

месте в Организации и на сайте Организации. Субъекты самостоятельно получают информацию об изменениях Политики.

1.10. Требования Закона о защите персональных данных и Политики обязательны для исполнения всеми работниками и иными лицами, непосредственно осуществляющими обработку персональных данных.

## 2. ЦЕЛИ, ОБЪЕМ, ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ И СРОКИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Цели обработки персональных данных в Организации основываются на требованиях законодательства, осуществляемой Организацией деятельности, реализуемых бизнес- и иных процессах, положениях договоров.

2.2. Организация осуществляет обработку персональных данных субъектов персональных данных в целях, объеме (перечне), на правовых основаниях и в сроки, определенные в Реестре обработки персональных данных (приложение к настоящей Политике, является ее неотъемлемой частью), где определяются в том числе цели и правовые основания предоставления и распространения персональных данных.

## 3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОПЕРАТОРОМ

3.1. При обработке персональных данных Оператором:

обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных; Оператором принимаются необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных персональных данных;

не допускаются: обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных, установленными в Реестре обработки персональных данных; объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой; избыточность обрабатываемых персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки.

3.2. Обработка персональных данных Оператором осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных статьями 6 и 8 Закона о защите персональных данных и иными законодательными актами (то есть при наличии иных правовых оснований обработки).

3.3. Согласие субъекта персональных данных представляет собой свободное, однозначное, информированное выражение его воли, посредством которого он разрешает Организации обработку своих персональных данных. Форма и содержание согласия на обработку персональных данных разрабатываются Организацией с учетом конкретных целей обработки персональных данных (при отсутствии иных правовых оснований обработки персональных данных). До получения согласия Организация предоставляет субъекту персональных данных информацию, предусмотренную пунктом 5

статьи 5 Закона о защите персональных данных, отдельно от иной предоставляемой ему информации.

3.4. Согласие на обработку персональных данных:

3.4.1. предоставляется субъектом Организации в письменной форме путем собственноручного подписания согласия отдельно на несвязанные между собой цели обработки персональных данных; согласие может быть отозвано в письменной форме путем подачи в Организацию соответствующего заявления;

3.4.2. может предоставляться субъектом Организации в электронной форме посредством проставления соответствующей отметки («галочки»), подтверждающей согласие, на сайте Организации, отдельно на несвязанные между собой цели обработки персональных данных; там же на сайте согласие может быть отозвано субъектом в электронной форме.

3.5. Субъект персональных данных при даче своего согласия Оператору: в письменном виде указывает свои фамилию, имя, отчество, дату согласия и ставит подпись;

в электронном виде – в объеме, предусмотренном регистрационной формой на сайте Организации.

3.6. Обработка персональных данных в Организации осуществляется только работниками, которые в соответствии со своей трудовой функцией непосредственно осуществляют обработку персональных данных в Организации, и иными лицами, допущенными к обработке персональных данных в установленном порядке.

3.7. Работники Организации и иные лица, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, а также получившие доступ к персональным данным, обрабатываемым Организацией, обязаны выполнять требования законодательства о защите персональных данных и локальных правовых актов Организации в сфере обеспечения защиты персональных данных.

3.8. Организация как Оператор поручает обработку персональных данных уполномоченным лицам на основании договора, о чем заключает соглашения с уполномоченными лицами об обработке персональных данных в соответствии с требованиями ст. 7 Закона о защите персональных данных.

При этом:

уполномоченное лицо обязано соблюдать требования к обработке персональных данных, предусмотренные Законом о защите персональных данных и иными актами законодательства;

в целях обеспечения защиты персональных данных при их обработке уполномоченными лицами на уровне не ниже, чем у Организации как Оператора: периодически осуществляется контроль за выполнением уполномоченными лицами мер по обеспечению защиты прав субъектов персональных данных при обработке их персональных данных по поручению Оператора; допускается привлечение уполномоченными лицами субуполномоченных лиц только при условии получения предварительного письменного разрешения Оператора / письменного уведомления Оператора;

ответственность перед субъектом персональных данных за действия уполномоченного лица несет Организация как Оператор; уполномоченное лицо несет ответственность перед Организацией как Оператором.

3.9. Уполномоченными лицами, осуществляющими обработку персональных данных по поручению Организации как Оператора на основании договоров, являются юридические лица / индивидуальные предприниматели, оказывающие услуги Организации:

программного обеспечения автоматизации бухгалтерского учета 1С Бухгалтерия (ООО «Ждан», адрес: 220021, г. Минск, ул. Котовского 9А, пом. 40);

программного обеспечения 1С-Битрикс: (Иностранное унитарное предприятие «1С-Битрикс», адрес: 220035 г. Минск пр-т Победителей, 110, пом. 110-5, офис 5-1);

программного обеспечения автоматизации оказания медицинских услуг – CRM Система для врачей «Айболит» (ИООО «ЭПАМ Системз», адрес: 220141 г. Минск, ул. Академика Купревича 1/1);

по хранению информации в электронном виде на сервере А1 (ООО «А1 цифровые сервисы», адрес: 220031 г. Минск, ул. Танковая, 11, каб. 209а);

хостинга при ведении сайта Организации (hoster.by) (ООО «Надежные программы», адрес: 220006, г. Минск, ул. Аранская, 8, блок 1, 4 этаж);

электронного документооборота «Айлекс» (ООО «ЮрСпектр», юрид. адрес: 220141, г. Минск, ул. Ф. Скорины, 40, комн. № 328 (адм. корп.), почт. адрес: 220073, г. Минск, ул. Пинская, д. 28а);

IP-телефонии;

разработки (доработки и сопровождения) сайта Организации;

по организации / проведению рекламных и иных мероприятий и / или их информационному освещению;

по изготовлению, распространению (размещению на сайте Организации, в ее аккаунтах в социальных сетях) информационных, новостных и рекламных материалов Организации.

3.10. Обработка персональных данных Организацией осуществляется путем:

получения персональных данных в устной или письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;

получения персональных данных от третьих лиц в порядке, установленном законодательством, а также в соответствии с договорами;

получения персональных данных из общедоступных источников;

обработки персональных данных в информационных ресурсах (системах), базах данных, реестрах, журналах и других документах Организации;

использования иных предусмотренных законодательством способов обработки персональных данных.

3.11. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством.

3.12. Передача персональных данных государственным органам и организациям, в том числе правоохранительным органам и судам, а также иным организациям и учреждениям осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь (с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами (при наличии иных правовых оснований обработки)).

3.13. Трансграничная передача персональных данных на территорию иностранного государства может осуществляться Организацией:

3.13.1. если на территории иностранного государства обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных (государства-члены ЕАЭС – Российская Федерация и др.; государства, являющиеся сторонами Конвенции Совета Европы от 28 января 1981 г. о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных) – без ограничений при наличии правовых оснований, предусмотренных Законом о защите персональных данных (в том числе при коммуникации с субъектом персональных данных посредством мессенджера Макс);

3.13.2. если на территории иностранного государства не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, в целях: коммуникации с субъектом персональных данных посредством электронной почты, в мессенджерах Телеграм, Ватсап, Вайбер, Инстаграм Директ путем направления сообщений, проведения анкетирования / опросов субъектов, направления по просьбе субъекта результатов исследований, заключений и рекомендаций врачей на электронную почту, в мессенджерах Телеграм, Ватсап, Вайбер; распространения информационных, новостных, рекламных материалов, отзывов субъекта на сайте Организации и в социальных сетях (указаны в пункте 1.6 настоящей Политики) – на основании согласия субъекта персональных данных.

3.14. При трансграничной передаче персональных данных на территорию иностранного государства, где не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, существуют риски:

отсутствие законодательного регулирования защиты прав субъектов персональных данных, неисполнимость решений компетентных органов;

отсутствие независимого уполномоченного / контролирующего органа по защите прав субъектов персональных данных;

отнесение к персональным данным ограниченного перечня сведений о субъекте;

ограниченный перечень / отсутствие прав субъектов персональных данных;

широкий доступ к персональным данным у органов государственной власти.

3.15. Оператор осуществляет обработку, в том числе хранение персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, в сроки, установленные в Реестре обработки персональных данных. Определенный срок обработки персональных данных

может быть установлен законодательством Республики Беларусь, договором, согласием субъекта персональных данных.

3.16. Обработка персональных данных прекращается при наступлении одного или нескольких из указанных событий (если отсутствуют иные правовые основания для обработки, предусмотренные Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами):

    поступление от субъекта персональных данных в установленном порядке отзыва согласия на обработку его персональных данных;

    поступление от субъекта персональных данных в установленном порядке требования о прекращении обработки его персональных данных и (или) их удалении;

    достижение целей обработки персональных данных;

    истечение срока действия согласия субъекта персональных данных;

    истечение срока хранения персональных данных;

    обнаружение неправомерной обработки персональных данных;

    по требованию Национального центра защиты персональных данных (НЦЗПД);

    ликвидация Организации.

3.17. Хранение персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства о защите персональных данных до достижения целей обработки персональных данных в сроки, установленные в Реестре обработки персональных данных, а при даче субъектом согласия на обработку персональных данных – в сроки, указанные в данном согласии. При этом:

    документы на бумажных и иных материальных носителях, содержащие персональные данные, хранятся в помещениях и местах, позволяющих исключить к ним доступ посторонних лиц;

    документы в электронной форме, содержащие персональные данные, хранятся в информационной системе Организации с обязательным использованием паролей доступа и разграничением доступа;

    документы в электронном виде, содержащие персональные данные, также хранятся / могут храниться в облачном хранилище, защита которого обеспечивается собственником (владельцем, управляющим) данным интернет-ресурсом, с использованием паролей доступа.

3.18. Документы на бумажных и иных материальных носителях, содержащие персональные данные, а также персональные данные в электронной форме после прекращения обработки персональных данных уничтожаются / удаляются (блокируются) в соответствии с требованиями законодательства о защите персональных данных, иными актами законодательства и локальными правовыми актами Организации.

#### 4. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА ПО ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

4.1. Субъект персональных данных имеет право:

4.1.1. в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие на обработку персональных данных, если для обработки персональных данных

Организация обращалась к субъекту персональных данных за получением согласия;

4.1.2. требовать бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для их обработки, предусмотренных Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами;

4.1.3. получать информацию, касающуюся обработки своих персональных данных (при этом не должен обосновывать свой интерес к запрашиваемой информации), содержащую:

наименование и место нахождения Организации;

подтверждение факта обработки персональных данных Организацией (уполномоченным им лицом);

его персональные данные и источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

срок, на который дано его согласие;

наименование и место нахождения уполномоченного лица, которое является государственным органом, иной организацией, если обработка персональных данных поручена такому лицу;

иную информацию, предусмотренную законодательством;

4.1.4. требовать внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными (с приложением соответствующих документов и (или) их заверенных в установленном порядке копий, подтверждающих необходимость внесения изменений в персональные данные);

4.1.5. получать информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами.

4.2. Субъект персональных данных также имеет право обжаловать действия (бездействие) и принятые Организацией решения, нарушающие его права при обработке персональных данных, непосредственно в Организацию для принятия мер по восстановлению его нарушенных прав на почтовый адрес или адрес электронной почты, указанные в пункте 4.3. Политики, либо в Национальный центр защиты персональных данных в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

4.3. Субъект персональных данных для реализации прав, предусмотренных статьями 10–13 Закона о защите персональных данных и пунктом 4.1. Политики, подает в Организацию заявление в письменной форме либо в виде электронного документа (подписанного личной электронной цифровой подписью заявителя), а в случае реализации права на отзыв согласия – в форме, в которой согласие было получено, оформленное в соответствии со статьей 14 Закона о защите персональных данных,

на почтовый адрес: 220040, г. Минск, ул. Леонида Беды, 31, пом. 5н, ООО «Инсайт Медика» (Организация / Оператор)

либо на адрес электронной почты: [dpo.restart@mail.ru](mailto:dpo.restart@mail.ru).

4.4. Заявление субъекта персональных данных о реализации его прав должно содержать: его персональные данные – фамилию, собственное имя,

отчество (если таковое имеется), адрес его места жительства (места пребывания), дату рождения, идентификационный номер (при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия Оператору или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных); изложение сути его требований; личную подпись либо электронную цифровую подпись субъекта.

4.5. За содействием в реализации своих прав субъект персональных данных может также обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в Организации, в том числе:

направив сообщение на адрес электронной почты: [dpo.restart@mail.ru](mailto:dpo.restart@mail.ru) или обратившись по телефону: +375293399292.

4.6. Ответ на заявление субъекта персональных данных о реализации его прав, предусмотренных пунктом 4.1. Политики, направляется субъекту персональных данных в форме, соответствующей форме подачи заявления, если в самом заявлении не указано иное.

4.7. Работники Организации, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, обязаны на основании поданного субъектом персональных данных:

4.7.1. заявления об отзыве своего согласия на обработку персональных данных в пятнадцатидневный срок после получения заявления:

в соответствии с содержанием заявления прекратить обработку персональных данных, осуществить их удаление и уведомить об этом субъекта персональных данных, если отсутствуют иные основания для таких действий с персональными данными, предусмотренные Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами;

при отсутствии технической возможности удаления персональных данных принять меры по недопущению их дальнейшей обработки, включая их блокирование, и уведомить об этом субъекта персональных данных в тот же срок.

4.7.2. заявления, содержащего требования о бесплатном прекращении обработки своих персональных данных, включая их удаление, в пятнадцатидневный срок после получения заявления:

прекратить обработку персональных данных, а также осуществить их удаление (обеспечить прекращение обработки персональных данных, а также их удаление уполномоченным лицом) и уведомить об этом субъекта персональных данных;

при отсутствии технической возможности удаления персональных данных принять меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование, и уведомить об этом субъекта персональных данных в тот же срок;

Оператор вправе отказать субъекту персональных данных в удовлетворении требований о прекращении обработки его персональных данных и (или) их удалении при наличии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом о защите персональных

данных и иными законодательными актами, в том числе если они являются необходимыми для заявленных целей их обработки, с уведомлением об этом субъекта персональных данных в пятнадцатидневный срок;

4.7.3. заявления о получении информации, касающейся обработки персональных данных, в течение пяти рабочих дней после его получения, если иной срок не установлен законодательными актами, предоставить субъекту персональных данных в доступной форме эту информацию, либо уведомить его о причинах отказа в ее предоставлении; информация, указанная в подпункте 4.1.3. Политики, не предоставляется субъекту персональных данных в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 11 Закона о защите персональных данных;

4.7.4. заявления, содержащего требования о внесении изменений в свои персональные данные, в пятнадцатидневный срок после его получения внести соответствующие изменения в персональные данные и уведомить об этом субъекта персональных данных либо уведомить его о причинах отказа во внесении таких изменений, если иной порядок внесения изменений в персональные данные не установлен законодательными актами;

4.7.5. заявления о получении информации о предоставлении своих персональных данных третьим лицам в пятнадцатидневный срок после его получения предоставить субъекту персональных данных информацию о том, какие его персональные данные и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомить субъекта персональных данных о причинах отказа в ее предоставлении; указанная информация может не предоставляться в случаях, предусмотренных пунктом 3 статьи 11 Закона о защите персональных данных, а также если обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об исполнительном производстве, при осуществлении правосудия и организации деятельности судов общей юрисдикции.

Приложение – Реестр обработки персональных данных (субъекты персональных данных – пациенты, потенциальные пациенты /в том числе обращающиеся на сайте, в иных интернет-ресурсах Организации/

Приложение  
к Политике в отношении обработки  
персональных данных

**РЕЕСТР**

обработки персональных данных

(субъект персональных данных – пациенты, потенциальные пациенты /в том числе обращающиеся на сайте, в иных Интернет-ресурсах Организации/)

**Лица, ответственные за обработку: руководство Организации, медицинские работники и другие работники Организации, участвующие в организации и оказании медицинских услуг**

Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Перечень действий с персональными данными (и категории получателей в случае предоставления)	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Подготовка, заключение, исполнение и расторжение договора оказания медицинских услуг (далее – договор, услуги) с Организацией, оказание услуг	Фамилия, имя, отчество, адрес регистрации, адрес проживания, паспортные данные (данные иного документа, удостоверяющего личность), идентификационный номер, возраст (дата рождения), номер телефона, место работы (учебы), банковские реквизиты (при оплате в безналичной форме), сведения о состоянии здоровья, назначенном лечении, другая информация, предусмотренная законодательством о здравоохранении для заполнения и ведения медицинской документации,	сбор, систематизация, хранение, использование, поручение уполномоченным лицам (1С Бухгалтерия, Битрикс24), удаление / блокирование	без согласия субъекта при заключении, исполнении договора: - обработка персональных данных, не являющихся специальными – в соответствии с абз. 15 ст. 6 Закона «О защите персональных данных» (далее – Закон): «при получении перс. данных оператором на основании договора, заключенного	- Договоры об оказании платных медиц. услуг и документы к ним – 5 лет (после окончания срока действия договора, выделяются к уничтожению по прошествии не менее 3 лет после проведения налог. органами проверки соблюдения налог. законодательства; если такая проверка не проводилась – 10 лет

Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Перечень действий с персональными данными (и категории получателей в случае предоставления)	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
	иная информация, сообщенная субъектом для этой цели		<p>(заключаемого) с субъектом перс. данных, в целях совершения действий, установленных этим договором»</p> <p>- Публичный договор возмездного оказания медицинских услуг (далее – Публичный договор)</p> <p>без согласия субъекта:</p> <p>- обработка <u>специальных персональных данных о здоровье</u> субъекта – в соответствии с абз. 6 п. 2 ст. 8 Закона: «в целях организации оказания мед. помощи при условии, что такие перс. данные обрабатываются медицинским, фармацевтическим или иным работником здравоохранения, на которого возложены</p>	<p>после окончания срока действия договора (п. 94 Перечня документов Нац. архивного фонда Респ. Беларусь, образующихся в процессе деятельности гос. органов, иных организаций и инд. предпринимателей по здравоохранению, физ. культуре и спорту, туризму, с указанием сроков хранения (прил. к приказу Департамента по архивам и делопроизводству Мин. юстиции Респ. Беларусь от 01.04.2019 № 11, далее – Перечень в здравоохранении)</p> <p>- Книга регистрации договоров об оказании платных медицинских услуг – 5 лет (п. 95 Перечня в здравоохранении)</p> <p>- Документы об оказании платных медицинских</p>

Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Перечень действий с персональными данными (и категории получателей в случае предоставления)	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
			обязанности по обеспечению защиты перс. данных и в соответствии с законодательством распространяется обязанность сохранять врачебную тайну»	услуг населению (справки, информации, переписка и др.) – 3 года (п. 93 Перечня в здравоохранении)
Оплата наличными денежными средствами / перечисление безналичных денежных средств Организации в качестве оплаты за услуги, представление субъектом подтверждающего чека об оплате	В объеме данных, предусмотренном чеком / формой платежного поручения / иного документа, формируемого банком / системой платежей	сбор, систематизация, хранение, использование, поручение уполн. лицам (1С Бухгалтерия, Битрикс24), удаление / блокирование	без согласия субъекта: абз. 15 ст. 6 Закона - Публичный договор	3 года после окончания срока действия договора и проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если такая проверка не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора (далее – 3 года / 10 лет) (п. 70 Перечня типовых документов ... (утв. пост. Мин. юстиции Респ. Беларусь от 24.05.2012 № 140, далее – Перечень № 140); п. 94 Перечня в здравоохранении)

Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Перечень действий с персональными данными (и категории получателей в случае предоставления)	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Возврат субъекту денежных средств за неполученные услуги, уведомление об этом	Фамилия, имя, отчество; банковские реквизиты, подпись	сбор, систематизация, хранение, использование, поручение уполн. лицам (1С Бухгалтерия, Битрикс24), удаление / блокирование	без согласия субъекта: абз. 15 ст. 6 Закона - Публичный договор	3 года / 10 лет (п. 70 Перечня № 140, п. 94 Перечня в здравоохранении)
Оказание медицинских услуг, ведение медицинской документации <u>в письменном виде</u>	Фамилия, имя, отчество, адрес регистрации, адрес проживания, паспортные данные (данные иного документа, удостоверяющего личность), идентификационный номер, номер телефона, место работы (учебы), подпись, пол, сведения о состоянии здоровья, назначенном лечении, другая информация, предусмотренная законодательством о здравоохранении для заполнения и ведения медицинской документации (медицинская карта пациента для амбулаторно-поликлинических организаций /далее – мед. карта/ Форма № 025/у-23 – прил. к пост. Мин. здравоохранения Респ.	сбор, систематизация, хранение, использование, удаление	без согласия субъекта: абз. 6, 17 п. 2 ст. 8 Закона - Закон о здравоохранении - пост. Мин. здравоохранения Респ. Беларусь от 05.12.2023 № 188 «Об установлении формы медицинского документа»	- мед. карты амбулат. больных – 10 лет после выбытия (п. 32 Перечня в здравоохранении) - карты больных в физиотерапевтических отделениях (кабинетах) – 1 год (п. 37 Перечня в здравоохранении) - журналы регистрации амбулат. пациентов – 5 лет (п. 53 Перечня в здравоохранении) - журналы направления на консультации – 3 года (п. 54 Перечня в здравоохранении)

Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Перечень действий с персональными данными (и категории получателей в случае предоставления)	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
	Беларусь от 05.12.2023 № 188), иная информация, сообщенная субъектом для этой цели			
Ведение медицинской документации <u>в электронном виде</u> (обработка в программном обеспечении Организации)	Фамилия, имя, отчество, адрес регистрации, адрес проживания, паспортные данные (данные иного документа, удостоверяющего личность), идентификационный номер, номер телефона, место работы (учебы), подпись, пол, сведения о состоянии здоровья, назначенном лечении, другая информация, предусмотренная законодательством о здравоохранении для заполнения и ведения медицинской документации (мед. карта Форма № 025/у-23 – прил. к пост. Мин. здравоохранения Респ. Беларусь от 05.12.2023 № 188), иная информация, сообщенная субъектом для этой цели	сбор, систематизация, хранение, использование, поручение уполн. лицу («Айболит»), удаление	Согласие субъекта	на период услуг (договорных отношений) /далее – услуг/ и в течение 3 лет после их прекращения
Составление и выдача пациенту справок, выписок из медицинских документов по его просьбе, заявлению	Фамилия, имя, отчество, сведения о состоянии здоровья, другая информация, предусмотренная законодательством о здравоохранении и соответствующей административной процедурой для	сбор, систематизация, хранение, использование, предоставление пациенту справок, выписок из	без согласия субъекта: абз. 6, 17 п. 2 ст. 8 Закона «в случаях, когда обработка перс. данных является необходимой для выполнения	3 года (п. 23 Перечня в здравоохранении)

Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Перечень действий с персональными данными (и категории получателей в случае предоставления)	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
	заполнения и выдачи справок, выписок	медицинских документов по его просьбе, заявлению, удаление	обязанностей (полномочий), предусмотренных законод. актами» - ст. 46 Закона о здравоохранении - ст. 14, 15 Закона «Об основах адм. процедур» - Указ Президента Респ. Беларусь от 26.04.2010 № 200 «Об адм. процедурах, осуществляемых гос. органами и иными организациями по заявлениям граждан»	
Выписка рецепта	Фамилия, инициалы, дата рождения пациента	сбор, систематизация, хранение, использование, предоставление пациенту, удаление	без согласия субъекта: абз. 20 ст. 6 Закона: «в случаях, когда обработка перс. данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законод. актами» - ст. 25 Закона «Об обращении	- Рецепты – 1 год / 1 мес. (п. 740 / 741 Перечня в здравоохранении) - Журналы учета рецептов врача – 1 год (п. 742 Перечня в здравоохранении)

Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Перечень действий с персональными данными (и категории получателей в случае предоставления)	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
			<p>лекарственных средств»  - Инструкция о порядке выписывания рецепта врача и создания электронных рецептов врача (утв. пост. Мин. здравоохранения Респ. Беларусь от 31.10.2007 № 99)</p>	
<p>Экспертиза и оценка качества медицинской помощи</p>	<p>Фамилия, имя, отчество, другая информация, предусмотренная законодательством о здравоохранении для заполнения и ведения медицинской документации (мед. карта Форма № 025/у-23 – прил. к пост. Мин. здравоохранения Респ. Беларусь от 05.12.2023 № 188) и для проведения экспертизы (пост. Мин. здравоохранения Респ. Беларусь от 21.05.2021 № 55 «Об оценке качества мед. помощи и мед. экспертиз, экспертизе качества мед. помощи»</p>	<p>сбор, систематизация, хранение (в т.ч. в программном обеспечении Организации), предоставление организации (специалисту), проводящему экспертизу, удаление</p>	<p>без согласия субъекта: абз. 20 ст. 6, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона - Закон о здравоохранении - пост. Мин. здравоохранения Респ. Беларусь от 21.05.2021 № 55 «Об оценке качества мед. помощи и мед. экспертиз, экспертизе качества мед. помощи»</p>	<p>Документы об организации и проведении независимой мед. экспертизы (отчеты, информации, сведения и др.) – 10 лет (п. 395 Перечня в здравоохранении)  Переписка об организации и проведении независимой мед. экспертизы – 5 лет (п. 396 Перечня в здравоохранении)</p>
<p>Проведение ультразвуковых исследований (УЗИ)</p>	<p>Фамилия, имя, отчество, иные данные, предусмотренные программным обеспечением оборудования</p>	<p>сбор, систематизация, хранение, использование,</p>	<p>Согласие субъекта</p>	<p>на период услуг и в течение 3 лет после их прекращения</p>

Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Перечень действий с персональными данными (и категории получателей в случае предоставления)	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
		предоставление пациенту, удаление		
Проведение суточного (холтеровского) мониторинга	Фамилия, имя, отчество, иные данные, предусмотренные программным обеспечением оборудования	сбор, систематизация, хранение, использование, предоставление пациенту, удаление	Согласие субъекта	на период услуг и в течение 3 лет после их прекращения
Проведение СМАД (суточное мониторирование артериального давления)	Фамилия, имя, отчество, иные данные, предусмотренные программным обеспечением оборудования	сбор, систематизация, хранение, использование, предоставление пациенту, удаление	Согласие субъекта	на период услуг и в течение 3 лет после их прекращения
Направление пациенту по его просьбе на его электронную почту результатов исследований, заключений и рекомендаций врачей	Фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты	сбор, систематизация, хранение, использование, предоставление пациенту, удаление	Согласие субъекта	на период услуг и в течение 3 лет после их прекращения
Направление пациенту по его просьбе в мессенджерах Вайбер, Телеграм, Ватсап, Макс результатов	Фамилия, имя, отчество, номер телефона	сбор, систематизация, хранение, использование,	Согласие субъекта	на период услуг и в течение 3 лет после их прекращения

Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Перечень действий с персональными данными (и категории получателей в случае предоставления)	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
исследований, заключений и рекомендаций врачей		предоставление пациенту, удаление		
Аудиозапись телефонного разговора с субъектом с целью контроля качества и удовлетворенности услугами, улучшения работы Организации	Голос человека, сообщенные субъектом сведения	сбор, систематизация, хранение, использование, поручение уполн. лицу (IP-телефония), удаление	Согласие субъекта	на период услуг и в течение 3 лет после их прекращения, потенциальные пациенты – 3 года с момента последнего обращения
Аудиозапись разговора работника с пациентом в помещениях Организации с целью контроля качества и удовлетворенности услугами, улучшения работы Организации с хранением в собственном программном обеспечении Организации	Голос человека, номер телефона, сообщенные субъектом сведения	сбор, систематизация, хранение, использование, удаление	без согласия субъекта: абз. 20 ст. 6 Закона - Закон «Об охранной деятельности»	на период договорных отношений с пациентом и в течение 3 лет после их прекращения
Заказ услуг (запись на прием), обратной связи при личном обращении в Организацию, обращении по телефону, в том числе в мессенджерах Вайбер, Телеграм, Ватсап, Макс, Инстаграм Директ	Фамилия, имя, отчество, дата рождения, номер телефона, адрес проживания, иная информация, сообщенная субъектом по своей инициативе для этой цели	сбор, систематизация, хранение, использование (в т.ч. для обратной связи с субъектом), поручение уполн. лицу (Битрикс24),	без согласия субъекта: абз. 15 ст. 6, абз. 6 п. 2 ст. 8 Закона - Публичный договор	3 года с момента последнего обращения в Организацию

Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Перечень действий с персональными данными (и категории получателей в случае предоставления)	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
		удаление / блокирование		
Онлайн заказ услуг (запись на прием), обратной связи на сайте Организации, в иных Интернет-ресурсах Организации, на электронной почте Организации	В соответствии с регистрационной формой на сайте (фамилия, имя, отчество, номер телефона, адрес электронной почты), иная информация, сообщенная субъектом по своей инициативе для этой цели	сбор, систематизация, хранение, использование, поручение уполн. лицу (Битрикс24), удаление	без согласия субъекта: абз. 15 ст. 6, абз. 6 п. 2 ст. 8 Закона - Публичный договор	3 года с момента последнего обращения в Организацию
Дистанционная консультация по переданному пациентом результату диагностики	Фамилия, имя, отчество, номер телефона, адрес электронной почты, сведения в результатах диагностики	сбор на сайте, систематизация, хранение в программном обеспечении Организации, использование, удаление	Согласие субъекта	на период услуг и в течение 3 лет после их прекращения
Обратная связь от Организации с пациентом после его записи на прием / консультацию с напоминанием о визите (приеме) и необходимости его подтверждения по телефону и / или путем направления СМС (в т.ч. в мессенджерах Вайбер, Телеграм, Ватсап, Макс	Фамилия, имя, отчество, номер телефона	сбор, систематизация, хранение, использование, поручение уполн. лицу (Битрикс24), удаление	без согласия субъекта: абз. 15 ст. 6 Закона - Публичный договор	на период услуг

Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Перечень действий с персональными данными (и категории получателей в случае предоставления)	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Создание и ведение базы пациентов (обработка в электронном виде в программном обеспечении Битрикс24)	В объеме, собранном при заключении и исполнении договора, оказании услуг	сбор, систематизация, хранение, использование, поручение уполн. лицу (Битрикс24), удаление	Согласие субъекта	на период услуг и в течение 3 лет после их прекращения
Реализация акций и программ лояльности, систем скидок и бонусов	В объеме, собранном при заключении и исполнении договора, оказании услуг	сбор, систематизация, хранение, использование, поручение уполн. лицам (1С Бухгалтерия, Битрикс24), удаление / блокирование	Согласие субъекта	на период услуг и в течение 3 лет после их прекращения
Создание и ведение базы потенциальных пациентов, обратившихся устно, в том числе по телефону, на сайте, в иных Интернет-ресурсах Организации (обработка в электронном виде в программном обеспечении Битрикс24)	В объеме, собранном при обращении субъекта за услугой, консультацией, заказе обратной связи	сбор, систематизация, хранение, использование, поручение уполн. лицу (Битрикс24), удаление	Согласие субъекта	3 года с момента последнего обращения

Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Перечень действий с персональными данными (и категории получателей в случае предоставления)	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Предоставление субъектом отзыва путем направления СМС Организации для повышения качества оказываемых услуг	Фамилия, имя, отчество, номер телефона, информация, сообщенная самим субъектом в отзыве	сбор, систематизация, хранение, использование, удаление	Согласие субъекта	на период услуг и в течение 3 лет после их прекращения
Предоставление субъектом отзыва на сайте Организации	Фамилия, имя, информация, сообщенная самим субъектом в отзыве	сбор, систематизация, хранение, использование, удаление	Согласие субъекта	на период услуг и в течение 3 лет после их прекращения
Проведение анкетирования / опросов пациентов с целью улучшения оказания услуг (путем заполнения опросов, анкет в Организации, направления опросов, анкет пациентам и получения от них результатов анкетирования, опросов по электронной почте, с использованием мессенджеров)	Фамилия, имя, отчество, номер телефона, адрес электронной почты, информация, предусмотренная в анкете (опросе), информация, дополнительно сообщенная самим субъектом	сбор, систематизация, хранение, использование, удаление	Согласие субъекта	на период услуг и в течение 3 лет после их прекращения
Изготовление с участием субъекта (в том числе с его изображением, голосом, иными сообщенными субъектом данными) фото-, видео-(аудио) материалов –	Фамилия, имя, отчество, изображение (фото-, видео-), голос, иные сведения, сообщенные субъектом	сбор, систематизация, хранение, использование, предоставление,	Согласие субъекта (если субъект является основным объектом съемки) Примечание: изготовление и	на период услуг и в течение 3 лет после их прекращения

Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Перечень действий с персональными данными (и категории получателей в случае предоставления)	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
информационных, новостных, рекламных материалов, отзывов субъекта, а также в отношении перечисленных материалов – их использование (демонстрация), предоставление, распространение (размещение в сети Интернет) на сайте и в других Интернет-ресурсах Организации		распространение, удаление	распространение изображений, не позволяющих идентифицировать пациента, не подпадает под действие Закона о защите пер. данных и согласия не требует – Публичный договор)	
Подготовка и отправка (рассылка) уведомлений (за пределами договора), предложений услуг, информационных, новостных и рекламных материалов на личную электронную почту	Фамилия, имя, отчество, электронная почта	сбор, систематизация, хранение, использование, поручение уполн. лицу (Битрикс24), удаление	Согласие субъекта	на период услуг и в течение 3 лет после их прекращения, потенциальные пациенты – 3 года с момента последнего обращения
Подготовка и отправка (рассылка) уведомлений (за пределами договора), предложений услуг, информационных, новостных и рекламных	Фамилия, имя, отчество, номер телефона	сбор, систематизация, хранение, использование, поручение уполн. лицу (Битрикс24),	Согласие субъекта	на период услуг и в течение 3 лет после их прекращения, потенциальные пациенты – 3 года с момента последнего обращения

Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Перечень действий с персональными данными (и категории получателей в случае предоставления)	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
материалов на личный телефон с использованием мессенджеров)		удаление		
Репост распространенных ранее субъектами постов в социальных сетях и иных Интернет-ресурсах	В объеме распространенных ранее персональных данных	сбор, систематизация, хранение, использование, предоставление, распространение в сети Интернет, удаление	без согласия субъекта: абз. 19 ст. 6 Закона: без согласия субъекта «в отношении распространенных ранее персональных данных»	до момента заявления субъектом требований о прекращении обработки распространенных перс. данных, а также об их удалении при отсутствии иных оснований для обработки перс. данных
Обеспечение ведения бухгалтерского и налогового учета, составление первичных учетных документов	В объеме, предусмотренном законодательством о бухгалтерском учете, необходимом для достижения цели	сбор, систематизация, хранение, использование, поручение уполн. лицу (1С Бухгалтерия), удаление / блокирование	без согласия субъекта: абз. 20 ст. 6 Закона - ст. 10 Закона «О бухгалтерском учете и отчетности»	3 года / 10 лет (п. 70, 197 Перечня № 140, п. 94 Перечня)
Обеспечение оплаты услуг, страховых выплат в соответствии с договором добровольного страхования медицинских расходов, включая предоставление страховой организации информации, в том числе о	В объеме, предусмотренном законодательством о страховой деятельности, договором страхования, индивидуальной карточкой застрахованного лица (страховым полисом), а также указанном в запросе страховой организации, гарантийном письме	сбор, систематизация, хранение, использование, предоставление страховой организации как самостоятельному	без согласия субъекта: абз. 20 ст. 6, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона - ст. 46 Закона «О здравоохранении»	- Документы о мед. страховании граждан (договоры, расчеты, акты и др.) – 3 года после окончания срока действия договора, выделяются к уничтожению по прошествии не менее 3

Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Перечень действий с персональными данными (и категории получателей в случае предоставления)	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
состоянии здоровья пациента (составляющей врачебную тайну), для решения вопроса о назначении страховых выплат, оплате услуг	(направлении) страховой организации на оказание медицинских услуг застрахованному лицу	оператору (сведения о страховых организациях размещены на сайте), поручение уполн. лицам (1С Бухгалтерия, Битрикс24), удаление / блокирование		лет после проведения налог. органами проверки соблюдения налогового законодательства; если такая проверка не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора (п. 415 Перечня в здравоохранении) - Переписка о мед. страховании граждан – 3 года (п. 416 Перечня в здравоохранении) - Журналы регистрации застрахованных лиц, обратившихся за мед. помощью в организации здравоохранения – 3 года (п. 417 Перечня в здравоохранении)
Оформление согласия на обработку персональных данных и учет согласий	Фамилия, имя, отчество, дата рождения, подпись	сбор, систематизация, хранение, использование, удаление	без согласия субъекта: абз. 3 ст. 4, абз. 20 ст. 6 Закона	на период действия согласия и 1 год после окончания срока, на который дается согласие (п. 33-1 Перечня № 140)

Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Перечень действий с персональными данными (и категории получателей в случае предоставления)	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Осуществление внутреннего контроля за соблюдением законодательства о защите персональных данных	Фамилия, имя, отчество	сбор, систематизация, хранение, использование, удаление	без согласия субъекта: абз. 20 ст. 6, ст. 17 Закона	5 лет (в течение срока давности привлечения к уголовной ответственности по ст. 203-1 УК)
Направление в Национальный центр защиты персональных данных (НЦЗПД) уведомлений, информации, связанных с обработкой персональных данных Организацией как Оператором	В соответствии с формой уведомления, утв. приказом директора НЦЗПД от 15.11.2021 № 13 «Об уведомлении о нарушениях систем защиты персональных данных», содержанием запроса НЦЗПД	сбор, систематизация, хранение, использование, предоставление НЦЗПД, удаление	без согласия субъекта: абз. 20 ст. 6, ст. 16, 18 Закона - п. 8, 26 Положения о НЦЗПД (утв. Указом Президента Респ. Беларусь от 28.10.2021 № 422) - приказ директора НЦЗПД от 15.11.2021 № 13 «Об уведомлении о нарушениях систем защиты перс. данных»	3 года
Предоставление информации в соответствии с требованиями законодательства, по запросам / требованиям органов управления здравоохранением и организаций здравоохранения	В соответствии с требованиями законодательства или содержанием запроса	сбор, систематизация, хранение, использование, предоставление запрашивающему органу, удаление	без согласия субъекта: абз. 20 ст. 6, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона - ст. 46 Закона «О здравоохранении»	3 года

Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Перечень действий с персональными данными (и категории получателей в случае предоставления)	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Предоставление информации в соответствии с требованиями законодательства, по запросам / требованиям органов внутренних дел	В соответствии с требованиями законодательства или содержанием запроса	сбор, систематизация, хранение, использование, предоставление запрашивающему органу, удаление	без согласия субъекта: абз. 20 ст. 6, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона - ст. 46 Закона «О здравоохранении» - ст. 7, 24 Закона «Об органах внутренних дел Республики Беларусь» - Положение о порядке представления организациями здравоохранения в правоохран. органы информации, составляющей врачебную тайну (утв. пост. Совета Министров Респ. Беларусь от 18.12.2014 № 1192)	3 года